#  **مراحل انجام واحد پايان‌نامه عمومی**

***پایان نامه 1***

# **دريافت فرم ثبت اولیه موضوع از سایت معاونت پژوهشي**

**انتخاب موضوع توسط دانشجو و استاد راهنما**

**کنترل سهمیه اساتید توسط کارشناس پژوهشی و تكراري نبودن موضوع توسط معاونت پژوهشی**

**موضوع مورد تایید است**

**موضوع مورد تایید قرار نگرفت**

**به اطلاع دانشجو و استاد راهنما می رسد و دانشجو باید موضوع جدیدی را انتخاب نماید**

**دانشجو به راهنمایی استاد راهنما مراحل نوشتن پروپوزال را طی مینماید**

**دانشجو باید پیش پروپوزال خود را در سامانه پژوهشیار ثبت نماید و مورد تایید استاد راهنما قرار گیرد**

**درخواست گواهی نمره 1 توسط کارشناسان پژوهشی برای اساتید راهنما فرستاده می شود**

***پایان نامه 2***

**پروپوزال در شورای پژوهشی گروه مطرح می گردد و دانشجو در این جلسه از پروپوزال خود دفاع می نماید**

**ایرادات مطرح شده در جلسه در قالب برگه بررسی پروپوزال در شورای پژوهشی گروه برای طرح در شورای پژوهشی دانشکده در اختیار معاونت پژوهشی قرار میگیرد**

**پروپوزال مورد تایید نیست و دانشجو و استاد راهنما می بایست موضوع جدیدی را انتخاب نمایند**

**پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده مطرح می گردد**

**پروپوزال نیاز به اصلاح و بررسی مجدد در شورا را دارد**

**ایرادات برای استاد راهنما فرستاده شده و پس از اصلاح توسط دانشجو و تایید استاد راهنما به کمیته اخلاق ارسال می گردد**

**پس از دریافت کد اخلاق درخواست گواهی نمره 2 توسط کارشناسان پژوهشی برای اساتید راهنما فرستاده می شود**

**اعلام آمادگی دانشجو جهت دفاع از پایان نامه و تحویل پایان نامه با امضای کلیه اساتید راهنما و مشاور**

**بررسی و تایید تکمیل مدارک موجود در چک لیست دفاع از پایان نامه توسط کارشناس پژوهشی**

**تایید نهایی و صدور اجازه دفاع از پایان نامه توسط معاون پژوهشی**

**مراجعه دانشجو به معاونت آموزشی جهت دریافت و تنظیم وقت دفاع از پایان نامه**

**صدور دعوتنامه و صورت جلسه دفاع از پایان نامه توسط کارشناس پژوهشی**

**دفاع از پایان نامه و دریافت نمره 4**

***پایان نامه 3***

**دریافت و تکمیل فرمهای گزارش پیشرفت 1 و 2 توسط دانشجو از سایت دانشکده و تحویل به کارشناس پژوهشی مربوطه**

**درخواست گواهی نمره 3 توسط کارشناسان پژوهشی برای اساتید راهنما فرستاده می شود**

***پایان نامه 4***

**دفاع از پایان نامه و دریافت نمره 4**

**صدور دعوتنامه و صورت جلسه دفاع از پایان نامه توسط کارشناس پژوهشی**

**دفاع از پایان نامه و دریافت نمره 4**

**تایید نهایی و صدور اجازه دفاع از پایان نامه توسط معاون پژوهشی**

**بررسی و تایید تکمیل مدارک موجود در چک لیست دفاع از پایان نامه توسط کارشناس پژوهشی**

**مراجعه دانشجو به معاونت آموزشی جهت دریافت و تنظیم وقت دفاع از پایان نامه**

**اعلام آمادگی دانشجو جهت دفاع از پایان نامه و تحویل پایان نامه با امضای کلیه اساتید راهنما و مشاور**

**درخواست گواهی نمره 3 توسط کارشناسان پژوهشی برای اساتید راهنما فرستاده می شود**

**دفاع از پایان نامه و دریافت نمره 4**